BARDU KOMMUNE

Konkurransegrunnlagets del II

Vilkår og avtale

Anskaffelse etter FOA del I og del II

Bardu kommune

Dokumentopplysning	Innhold
Anskaffelse	Konsulentbistand til helhetlig omstillingsprosess
Oppdragsgiver	Bardu kommune, org.nr. 864 993 982
Kontraktsperiode	Fra kontraktsinngåelse og inntil 12 måneder
Anslått verdi	Ca. kr 1,2-2,0 mill. ekskl. mva.
Konkurransegjennomføring	Oppdragsgivers KGV

BARDU KOMMUNE

1 Partene og kontraktsdokumentene

Oppdragsgiver er Bardu kommune, org.nr. 864 993 982. Tjenesteyter identifiseres ved kontraktsinngåelsen. Partenes representanter og kontaktopplysninger fremgår av avtaledokumentet.

Ved motstrid gjelder dokumentene i følgende rekkefølge: 1) avtaledokumentet og senere skriftlige endringsavtaler, 2) del II, 3) del III, 4) del I, 5) skriftlige avklaringer, 6) leverandørens tilbud. Leverandørens forbehold gjelder bare dersom de uttrykkelig er akseptert skriftlig.

2 Kontraktens varighet og omfang

Avtalen gjelder fra kontraktsinngåelse og i inntil 12 måneder. Det er ikke opsjon på forlengelse. Oppdraget skal gjennomføres innen avtalt økonomisk ramme og fastpris. Oppdragsgiver garanterer ikke kjøp opp til estimert kontraktsverdi.

3 Tjenesteyters plikter

- Utføre oppdraget fagmessig, effektivt og lojalt i samsvar med god konsulentskikk.
- Stille med navngitte nøkkelpersoner og sikre tilstrekkelig kapasitet gjennom hele perioden. Utskifting krever skriftlig forhåndsgodkjenning og minst tilsvarende kompetanse.
- Varsle uten ugrunnet opphold om forhold som kan påvirke fremdrift, kvalitet, kostnad eller måloppnåelse.
- Ivaretar kommunens interesser og gir uavhengige, etterprøvbare og beslutningsrelevante råd.
- Sørge for at underleverandører oppfyller de samme kravene. Bruk av underleverandør krever skriftlig forhåndssamtykke.
- Ha tilstrekkelig profesjons- og ansvarsforsikring. Polisenummer må oppgis på forespørsel.

4 Oppdragsgivers medvirkning

Bardu kommune skal gi nødvendig tilgang til relevante data, styringsdokumenter og nøkkelpersoner, bidra til avklaringer og fatte beslutninger innen rimelig tid. Kommunen er ansvarlig for egne administrative og politiske vedtak.

5 Fremdrift, leveranser og godkjenning

Leverandøren skal innen oppstartsmøtet legge frem detaljert prosess- og fremdriftsplan for godkjenning. Milepæler og leveranser følger del III og godkjent plan. Leveranser anses godkjent når oppdragsgiver skriftlig har akseptert dem eller ikke har meldt vesentlige mangler innen ti arbeidsdager etter mottak.

6 Pris, fakturering og økonomistyring

Prisene er faste i hele kontraktsperioden og oppgis ekskl. mva.

Fakturering skjer etterskuddsvis, etter avtale. Faktura sendes som EHF, merkes med oppgitt BK-nummer/prosjektnummer og har 30 dagers betalingsfrist. Sluttfaktura sendes senest 30 dager etter avsluttet oppdrag.

BARDU KOMMUNE

7 Endringer

Endringer i omfang, fremdrift, bemanning eller vederlag er bare bindende når de er skriftlig avtalt av bemyndigede representanter. Før arbeid på en endring starter, skal leverandøren beskrive konsekvensene for pris, tid, kvalitet og risiko. Endringer skal holde seg innenfor anskaffelsesregelverkets adgang til kontraktsendringer.

8 Forsinkelse

Forsinkelse foreligger når avtalt frist ikke overholdes og dette ikke skyldes oppdragsgiver eller force majeure. Leverandøren skal straks varsle skriftlig. Varslet skal angi årsaken, hvilke konsekvenser oppholdet medfører før fremdriften, og foreslå korrigerende tiltak.

Ved forsinkelse kan oppdragsgiver holde tilbake betaling og kreve dagmulkt på 2 promille av kontraktssummen ekskl. mva. per kalenderdag, begrenset til 10 prosent av kontraktssummen. Vesentlig forsinkelse gir rett til heving og erstatning etter alminnelige regler.

9 Mangler

Det foreligger mangel dersom tjenesten ikke fører til det resultat som kan kreves i samsvar med bestilling med mindre avviket skyldes forhold på Bardu kommunes side.

Bardu kommune taper retten til å påberope seg mangelen dersom han ikke varsler tjenesteyter innen rimelig tid etter at han har oppdaget mangelen. Reklamasjonen kan ikke fremsettes senere enn 5 år etter oppdraget er avsluttet.

Bardu kommune kan holde tilbake betalingen ved mangler, men ikke åpenbart mer enn det som synes påkrevd for å sikre kravene Bardu kommune har som følge av mangelen.

Bardu kommune kan kreve at tjenesteyter retter mangler for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten urimelig ulempe eller kostnad for tjenesteyter.

Tjenesteyter kan kreve å få foreta slik retting når det ikke medfører vesentlig ulempe eller dersom Bardu kommune ikke har særlig grunn til å motsette seg dette. Retting skal skje uten ugrunnet opphold etter at krav om retting er fremsatt.

Leverandøren har ikke rett til å foreta mer enn to avhjelpsforsøk av samme mangel, med mindre det foreligger særlige grunner som gjør at ytterligere avhjelp er rimelig.

Bardu kommune kan kreve prisavslag. Prisavslaget settes til kostnadene ved å få mangelen rettet/reparasjonskostnadene. Dersom det ikke er mulig å fastsette rettekostnadene, skal prisen reduseres forholdsmessig.

Bardu kommune kan velge å heve istedenfor å kreve prisavslag dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangelen.

Bardu kommune kan kreve erstatning for tap som følge av mangel. Dette gjelder likevel ikke i den grad det godtgjøres at tapet skyldes en hindring som er utenfor tjenesteyterens kontroll, og som tjenesteyteren ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller å unngå eller overvinne følgene av.

Beror mangelen på en tredjeperson, er tjenesteyteren fri for ansvar bare om også tredjepersonen ville vært fritatt etter første ledd.

For skade på annet enn den ting eller eiendomsdel tjenesten gjelder eller på annet enn noe som har nær og direkte sammenheng med det tingen eller eiendomsdelen forutsettes brukt til, kan Bardu kommune kreve erstatning med mindre tjenesteyteren godtgjør at tapet ikke skyldes feil eller forsømmelse på tjenesteyterens side.

Erstatningen skal svare til det økonomiske tap Bardu kommune har lidt. Dette gjelder likevel bare tap som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av forholdet. Bardu kommune har plikt til å begrense tapet gjennom rimelige tiltak.

Bardu kommune har rett til å benytte de mangelskrav tjenesteyter har mot sine underleverandører eller tidligere salgsledd, direkte overfor disse. Bardu kommune kan bare gjøre slike krav gjeldende så fremt det må anses som sannsynlig at kravet mot tjenesteyter ikke kan gjennomføres eller vanskeliggjøres på grunn av konkurs eller insolvens.

10 Ansvar og forsikring

Partene er ansvarlige for direkte tap som skyldes mislighold. Indirekte tap dekkes bare ved grov uaktsomhet eller forsett. Samlet ansvar er begrenset til kontraktssummen, med unntak for brudd på taushetsplikt, personvern, immaterielle rettigheter, grov uaktsomhet eller forsett.

11 Taushetsplikt, personvern og informasjonssikkerhet

Leverandøren og personell plikter å bevare taushet om opplysninger de får tilgang til. Plikten gjelder også etter kontraktens opphør. Dersom leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av kommunen, skal databehandleravtale inngås før behandlingen starter. Kommunens data skal ikke brukes til andre formål eller legges inn i åpne KI-tjenester uten skriftlig godkjenning.

12 Immaterielle rettigheter

Bardu kommune får en tidsubegrenset, vederlagsfri og ikke-eksklusiv rett til å bruke, endre og videreutvikle alle rapporter, analyser, modeller, presentasjoner og annet materiale som utarbeides særskilt for oppdraget. Leverandøren beholder rettigheter til egne generiske metoder og verktøy, men skal sikre kommunen nødvendig bruksrett til leveransene.

13 Habilitet og uavhengighet

Leverandøren skal løpende opplyse om faktiske eller mulige interessekonflikter. Oppdragsgiver kan kreve tiltak, utskifting av personell eller avslutte den berørte delen av oppdraget dersom habilitet eller uavhengighet ikke kan sikres.

14 Klima og miljø

Oppdraget skal som hovedregel gjennomføres digitalt når fysisk tilstedeværelse ikke gir klar merverdi. Reiser skal begrenses og samordnes. Leveranser skal gis digitalt, og unødvendig utskrift skal unngås.

15 Etiske krav

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med og overholde de etiske krav og retningslinjer som Bardu kommune har utarbeidet. De etiske kravene og retningslinjene kan leses på vår hjemmeside.

16 Lønns- og arbeidsvilkår og seriøsitet

Leverandøren skal følge gjeldende lover og forskrifter om arbeidsliv, lønns- og arbeidsvilkår, HMS og skatter og avgifter og kommunens vedtatte seriøsitetsbestemmelser. Der forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter kommer til anvendelse, skal leverandøren dokumentere etterlevelse på forespørsel. Tilsvarende krav skal videreføres til underleverandører.

Krav om lærlinger tas ikke inn som et særskilt kontraktskrav fordi oppdraget etter sin art og kompetanseprofil ikke vurderes som egnet for bruk av lærlinger.

17 Avbestilling og oppsigelse

Oppdragsgiver kan avbestille gjenstående arbeid med 30 dagers skriftlig varsel. Leverandøren har krav på betaling for dokumentert arbeid utført frem til opphørsdato og nødvendige, dokumenterte avviklingskostnader, men ikke tapt fortjeneste på den avbestilte delen. Ved vesentlig endrede forutsetninger kan avtalen sies opp med tre måneders skriftlig varsel.

18 Force majeure

Partene er fritatt for ansvar så langt oppfyllelse hindres av en ekstraordinær hendelse utenfor partens kontroll som ikke med rimelighet kunne forutses eller overvinnes. Den berørte parten skal varsle straks og begrense konsekvensene.

19 Lovvalg og tvister

Avtalen er underlagt norsk rett. Tvister søkes løst ved forhandlinger. Dersom dette ikke lykkes, er Nord-Troms og Senja tingrett avtalt verneting.

BARDU KOMMUNE

Vedlegg A - Avtaledokument

Oppdragsgiver	Tjenesteyter
Bardu kommune	[Leverandørnavn]
Org.nr. 864 993 982	Org.nr. [fylles ut]
Representant: [fylles ut]	Representant: [fylles ut]
E-post/telefon: [fylles ut]	E-post/telefon: [fylles ut]

Partene er enige om at elektronisk kommunikasjon aksepteres

Ved avtaleinngåelsen er følgende ytelser bestilt av oppdragsgiveren: Se konkurransegrunnlaget. Vedlegg til denne avtalen er konkurransegrunnlaget i sin helhet, og tilbud fra leverandør.

Endringer av oppdragets omfang skal formaliseres i egen avtale.

For Bardu kommune	For tjenesteyter
Sted/dato: [fylles ut]	Sted/dato: [fylles ut]
Vegard Johansen, kommunedirektør	Navn/stilling: [fylles ut]
Signatur:	Signatur: